**[Приказ № 88 от 21 декабря 2022 г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_05022142322_ot_16_dekabrya_2022g)**

**О проведении муниципального этапа республиканского конкурса «Лучший консультационный центр»**

В целях реализации региональной программы «Повышение качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях на 2020-2022 годы», в соответствии с приказом МО и Н РД № 05-02-2-1424/22 от 16 декабря 2022г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 21 по 27 декабря муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший консультационный центр» (далее – Конкурс).

2. Руководствоваться утвержденным Положением о Конкурсе согласно приложению № 1.

3. Методическому кабинету обеспечить:

3.1. Своевременное и качественное проведение Конкурса, а также подведение итогов Конкурса;

3.2. Оказание информационной поддержки по вопросам организации и участия в Конкурсе;

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Обеспечить участие центра в Конкурсе;

4.2. Представить материал на конкурс до 26 декабря.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Лукманову С.Ш.

 Приложение: [на  5 л. в 1 экз.](http://www.dagminobr.ru/storage/files/2022/prikaz/priloj_05-02-2-1423.pdf)

**Начальник МКУ**

**«Управление образования»**

**Сергокалинского района: Х. Исаева.**

*Исп. Магомедова С.Ш.*

*Тел. 8-903-481-80-00*

*e-mail:* *msarat78@gmail.com*

Приложение № 1 к приказу

Минобрнауки РД

от «16» декабря 2022 года

№ 05-02-2-1424/22

**Положение
о республиканском конкурсе
«Лучший консультационный центр»**

1. Общие положения
	1. Настоящее положение о республиканском конкурсе «Лучший консультационный центр» (далее - Конкурс) среди муниципальных консультационных центров республики Дагестан определяет цели, задачи, условия, сроки, организацию и порядок его проведения.
	2. Республиканский конкурс «Лучший консультационный центр» проводится в рамках реализации региональной программы «Повышение качества образования и поддержки школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях на 2020­2022 годы».
	3. Организатором Конкурса является ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования (далее - ДИРО).
	4. Информационно-методическое сопровождение организации и проведения Конкурса осуществляется на официальных сайтах Минобрнауки РД и ДИРО.
2. Цель и задачи Конкурса
	1. Цель Конкурса: выявление, поддержка и распространение наиболее эффективного опыта работы муниципальных консультационных центров (далее - МКЦ) по методическому сопровождению образовательного процесса в целях повышения качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.
	2. Задачи Конкурса:
* поиск, обобщение и распространение новых подходов и форм, лучшего опыта организации методической работы в МКЦ;
* выявление лучших практик методического сопровождения образовательной деятельности в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях
* формирование единого информационно-методического пространства, способствующего развитию научного, методического и творческого потенциала МКЦ и педагогов республики;
* совершенствование профессиональной компетентности и стимулирование профессионального творчества методистов и педагогов МКЦ.

1. Участники Конкурса
	1. В Конкурсе могут принять участие муниципальные консультационные центры.
2. Порядок организации и проведения конкурса
	1. Для организационно-методического обеспечения проведения республиканского Конкурса создается организационный комитет (далее - оргкомитет); для оценки представленных на Конкурс документов и материалов формируется жюри Конкурса.
3. **Сроки и организация проведения Конкурса**

**Муниципальный этап - заочно**

* 1. Конкурс проводится с 21 по 28 декабря.
	2. Прием материалов для участия осуществляется до 26 декабря 2022 года.
	3. Оценка конкурсных материалов осуществляется по завершении приема конкурсных работ участников.

**Республиканский этап**

* 1. Конкурс проводится с 21 по 30 декабря.
	2. Прием документов и материалов участников Конкурса осуществляется до **30 декабря 2022 года** отделом инновационной и проектной деятельности ЦРОО ДИРО в объявленные сроки по адресу: г. Махачкала, ул. Магомедтагирова (Казбекова), д. 159, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования», кабинет 305.

**Контактные лица:**

Исабекова Румина Куйбышевна (моб. тел.: 8 (909) 478-87-23, e-mail isabekova.rumina@mail.ru;

Сулейманова Назиля Хаметовна (моб. тел.: 8 (964) 020-08-99, e-mail suleimanovankh@dagiro.ru).

1. Требования к конкурсным материалам
	1. Для участия в конкурсе необходимо представить заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и портфолио. Заявка (приложение №1 к Положению) и портфолио (приложение №2 к Положению) должны быть представлены в бумажном варианте, фото презентация на электронном носителе (USB флеш-накопитель).
	2. Конкурс проводится в заочной форме: **с 30 декабря по 12 января 2022 года**;
	3. По результатам конкурса будут определены победители и призеры конкурса.
	4. Критерии оценки портфолио:
* системность и организованность представленной информации;
* актуальность содержания, его информативность,
* воспринимаемость и оригинальность;
* наличие плана деятельности муниципального консультационного центра и материалов, представляющих результаты его реализации;
* разнообразие форм методического сопровождения деятельности педагогов;
* культура предоставленных материалов.

**Максимальное количество баллов - 18.**

Каждый критерий оценивается по трем уровням:

низкий - 1 балл, средний - 2 балла, высокий - 3 балла.

1. Порядок подведения итогов конкурса и

поощрения участников конкурса

* 1. По итогам проведения конкурса определяется победитель и призёры конкурса.
	2. Итоги конкурса размещаются на официальных сайтах Минобрнауки РД и ДИРО.
	3. Победители, призеры конкурса награждаются дипломами I, II и III степени Минобрнауки РД, все участники награждаются дипломами об участии в Конкурсе.

Приложение №1

к Положению о республиканском

конкурсе «Лучший консультационный центр»

**Заявка
на участие в республиканском конкурсе
«Лучший консультационный центр»**

Наименование муниципалитета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя МКЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон руководителя МКЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты руководителя МКЦ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации. Выражаю свое согласие со всеми условиями, изложенными в Положении. Даю разрешение на внесение информации в базу данных и использование материалов в некоммерческих целях для размещения в сети Интернет, периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Подпись конкурсанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи/

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи/

МОУО М.П.

Приложение №2

к Положению о республиканском

конкурсе «Лучший консультационный

центр»

**Рекомендации к оформлению портфолио
для участия в республиканском конкурсе
«Лучший консультационный центр»**

В портфолио должна быть представлена следующая информация о муниципальном консультационном центре:

* состав муниципального консультационного центра;
* проведенные мероприятия;
* основные направления деятельности
* перспективы развития муниципального консультационного центра;
* фото презентация (фотографии, фрагменты уроков, занятий и иных мероприятий, иллюстрирующих систему работы муниципального консультационного центра (не более 15 штук).

Технические требования:

Портфолио должен содержать не более 20 страниц формата А4, Times New Roman, 14 шрифт, интервал 1,15.